

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами засновників
Громадської спілки
«АСОЦІАЦІЯ КРАФТОВИХ
ДИСТИЛЯТОРІВ УКРАЇНИ»
від «22» жовтня 2019 року
Протокол № 1

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

«АСОЦІАЦІЯ КРАФТОВИХ
ДИСТИЛЯТОРІВ УКРАЇНИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ КРАФТОВИХ ДИСТИЛЯТОРІВ УКРАЇНИ»** (надалі – Громадська спілка) є неприбутковим громадським об'єднанням, добровільним об'єднанням юридичних осіб на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом, створене відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Діяльність Громадської спілки розповсюджується на територію України.

1.3. Громадська спілка утворюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності, виборності та підзвітності керівних органів.

1.4. Громадська спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити. Також може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується та підлягає реєстрації у порядку встановленому законодавством.

1.5. Громадська спілка створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» Цивільним кодексом

України, Податковим кодексом України, іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.6. Громадська спілка має повне і скорочене найменування українською мовою та повну назву англійською мовою:

- українською мовою – **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ КРАФТОВИХ ДИСТИЛЯТОРІВ УКРАЇНИ»**, (скорочено – **ГС «АКДУ»**);

- повна назва англійською мовою – **«UKRAINIAN ASSOCIATION OF CRAFT DISTILLERS»**.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. **Основною метою діяльності Громадської спілки є:** формування ринку крафтових спиртних напоїв, підтримка, просування та захист виробників крафтових спиртних напоїв, задоволення інтелектуальних, емоційних потреб, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів своїх членів.

2.2. **Основними напрямками діяльності Громадської спілки є:**

- Лобювання інтересів і представницька функція в органах державної влади, зокрема розробка та подання законодавчих актів. Юридичний супровід господарської діяльності. Захист авторських прав.

- Допомога в отриманні ліцензій, сертифікатів, реєстраційних документів, лабораторних досліджень.

- Участь в міжнародних виставках і організація місцевих і локальних заходів (фестивалі, форуми, виставки).

- Розробка маркетингових програм

- Консалтинг, стратегічне планування бізнесу: розвиток нових продуктів.

- Проведення дегустаційних конкурсів, місцевих і міжнародних.

- Міжнародне представництво, пошук іноземних партнерів та сприяння виходу на зовнішні ринки. Обмін досвідом з провідними виробниками (Україна, закордон)

- Освітні програми.

2.3. **Основними завданнями Громадської спілки є:**

- Формування правил, умов і законів ринку крафтових спиртних міцних напоїв в Україні.

- Створення ком'юніті однодумців для обміну досвідом, знаходження і використання кращих рішень для досягнення загальних цілей.

- Юридичний захист, допомогу в ліцензуванні та легалізації та підтримка членів асоціації.

- Допомога в просуванні товарів у торговельних мережах, маркетинг, реклама, побудова брендів.

- Участь в міжнародних виставках, вихід на міжнародний ринок і просування брендів.

Громадська спілка:

організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Громадська спілка в установленому законодавством порядку має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо;

- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Громадської спілки та важливих питань державного і суспільного життя тощо;

- проводити мирні зібрання;

- здійснювати інші права, не заборонені законом;

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом Громадської спілки, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства тощо), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Громадської спілки та сприяє її досягненню;

- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

- подавати зауваження та пропозиції щодо оприлюднених проектів регуляторних актів, брати участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах;

- здійснювати організацію, оголошення і проведення конференцій, моніторингів, змагань, виставок та інших подібних заходів;

- сприяти проведенню спортивно-масових заходів, конкурсів, виставок, лекцій, семінарів у порядку, встановленому законодавством України;

- пропагувати діяльність Громадської спілки і заходи, які вона проводить;

- відряджати для проведення переговорів та участі в будь-яких інших заходах своїх членів;

- створювати свої відокремлені підрозділи;

- підтримувати ідейно, організаційно та матеріально інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;

- встановлювати нагороди і заохочувати членів Громадської спілки за активну роботу;

- Громадська спілка, відповідно до законодавства, може бути членом іншої громадського об'єднання або укладати з ними угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

- створювати інформаційні бази, архіви;

- делегувати своїх представників до складу консультативно-дорадчих органів, що утворюються при органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування.

Громадська спілка зі статусом юридичної особи має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) У ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ) ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

3.1. Членами (учасниками) Громадської спілки можуть бути юридичні особи приватного права, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18-річного віку, активно сприяють виконанню статутних завдань та мети Громадської спілки, своєчасно сплачують членські внески та не визнані судом недієздатними. Членство в Громадській спілці є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів (за наявності).

3.2. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

3.3. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови

Громадської спілки за рішенням Ради Громадської спілки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви.

3.5. Рада Громадської спілки або Голова Громадської спілки має право відмовити у прийнятті особи в члени Громадської спілки.

3.6. Рада Громадської спілки або Голова Громадської спілки має право делегувати право прийняття в члени Громадської спілки відокремленим підрозділам Громадської спілки або іншим статутним органам.

3.7. За Рішенням Ради Громадської спілки або Голови Громадської спілки можуть бути обрані почесні члени Громадської спілки.

3.8. Членство в Громадській спілці не накладає на своїх членів ніяких застережень щодо їх участі в інших громадських об'єднаннях, союзах, асоціаціях чи інших утвореннях.

3.9. Члени Громадської спілки мають право:

1) брати участь у статутній діяльності та заходах Громадської спілки;

2) брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Громадської спілки;

3) вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

4) отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Громадської спілки, за умов захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

5) мати доступ до фінансових та інших звітів Громадської спілки;

6) добровільно припинити членство в Громадській спілці.

3.10. Члени Громадської спілки зобов'язані:

1) виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Громадської спілки;

2) сприяти виконанню статутних завдань Громадської спілки;

3) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Громадської спілки;

4) виконувати вимоги керівних органів Громадської спілки, відокремленого підрозділу, у якому член Громадської спілки перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

5) спрямовувати свою діяльність на суворе виконання законодавства України, на досягнення мети та на виконання завдань Громадської спілки, на зростання ролі та престижу Громадської спілки;

6) сплачувати вчасно та в повному обсязі членські внески;

7) надавати Громадській спілці та його членам інформацію, необхідну для досягнення мети Громадської спілки;

7) виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

3.11. Рада Громадської спілки має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Громадської спілки та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Громадської спілки.

3.12. Припинення членства в Громадській спілці відбувається на підставі:

1) письмової заяви члена, поданого до Ради Громадської спілки або Голови Громадської спілки або іншого статутного органу Громадської спілки, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Громадської спілки;

2) рішення Ради Громадської спілки або Голови Громадської спілки іншого уповноваженого органу (у разі виключення).

Членство в Громадській спілці припиняється у разі смерті члена Громадської спілки.

3.13. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

3.14. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

3.15. Рада Громадської спілки або Голова Громадської спілки, інший уповноважений орган приймає рішення про виключення члена Громадської спілки в випадку:

1) порушення вимог Статуту;

2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Громадської спілки;

3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Громадській спілці;

4) якщо член втратив зв'язок із Громадською спілою без поважних причин, неучасті в діяльності Громадської спілки;

5) несвоєчасна сплата членських внесків.

3.16. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами. Якщо чергові Загальні збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

3.17. Кожна особа має право добровільно у будь-який час у порядку, встановленому статутом або іншим затвердженим документом, припинити членство (участь) у Громадській спілці.

3.18. У разі виходу чи виключення з Громадської спілки сплачені кошти не повертаються.

3.19. Розмір та порядок сплати вступних та членських внесків щорічно встановлюється Радою Громадської спілки.

3.20. Повноваження засновника Громадської спілки закінчуються після прийняття рішення про реєстрацію або прийняття повідомлення про утворення в установленому Законом порядку.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. Органами управління Громадської спілки є:

● Загальні збори членів Громадської спілки – вищий орган управління.

● Рада Громадської спілки – виконавчий орган управління.

● Голова Громадської спілки – вища посадова особа Громадської спілки.

● Наглядова рада - консультативний та контролюючий орган Громадської спілки.

4.2. **Загальні збори членів Громадської спілки є вищим органом Громадської спілки**, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів управління.

4.3. Чергові Загальні збори членів Громадської спілки скликаються Радою Громадської спілки щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Громадської спілки, Радою Громадської спілки, а також членами Громадської спілки.

4.4. Позачергові Загальні збори членів Громадської спілки скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Громадської спілки, Ради Громадської спілки, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Ради Громадської спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Громадської спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

4.5. Не менш як одна десята частина членів Громадської спілки мають право ініціювати перед Радою скликання позачергових Загальних зборів членів Громадської спілки. Якщо вимога членів

Громадської спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори

4.6. Виключна компетенція Загальних зборів членів Громадської спілки:

- Визначення основних напрямів діяльності Громадської спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання ;

- Обрання та відкликання Голови спілки, обрання та відкликання Ради спілки, Наглядової ради, або окремих їх членів;

- затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Громадської спілки

- Внесення і затвердження змін до установчих документів Громадської спілки, відомостей про Громадську спілку;

- Прийняття рішення про припинення діяльності Громадської спілки, реорганізацію Громадської спілки ; призначення ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

- Прийняття рішення про дострокове припинення повноважень Голови Громадської спілки;

- Розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність органів управління Громадської спілки, їх посадових осіб;

- Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

4.7. Загальні збори членів Громадської спілки мають право делегувати іншим органам управління частину своїх повноважень, крім тих, що належать до виключної компетенції.

4.8. Рішення Загальних зборів членів Громадської спілки вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів.

4.9. З питань, про внесення і затвердження змін до установчих документів Громадської спілки, відомостей про Громадську спілку, прийняття рішення про припинення діяльності Громадської спілки, рішення Загальних зборів членів Громадської спілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів членів Громадської спілки. Також трьома четвертими голосів членів Громадської спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Громадської спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської спілки.

4.10. Головує на засіданнях Загальних зборів членів Громадської спілки особа з числа членів, обрана Загальними зборами членів Громадської спілки Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів членів Громадської спілки ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів членів Громадської спілки.

4.11. Загальні збори членів Громадської спілки приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами членів Громадської спілки з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Громадської спілки та членів Громадської спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами членів Громадської спілки, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами членів Громадської спілки.

4.12. Рада Громадської спілки – колегіальний, постійно діючий виконавчий орган управління спілки.

4.13. В період між Загальними зборами, Рада Громадської спілки здійснює керівництво спілкою.

4.14. Рада Громадської спілки складається з п'яти осіб, які обираються більшістю членів спілки, які присутні на Загальних зборах . Термін, на який обирається Рада, складає п'ять років. Голова спілки входить до складу Ради та є її головою. Структура та адміністративні функції кожного члена Ради затверджуються зборами Ради не пізніше ніж через один місяць після затвердження складу Ради Загальними Зборами.

4.15. Рада Громадської спілки складається з голови Ради Громадської спілки, заступника голови Ради Громадської спілки, двох членів Ради Громадської спілки, секретаря Ради Громадської спілки.

4.16. Голова Ради Громадської спілки представляє організацію та здійснює організаційно-розпорядчі та адміністративно-господарські функції, в тому числі з правом підпису фінансових, банківських та інших офіційних документів спілки.

4.17. Голова Ради Громадської спілки щорічно звітує про свою роботу на засіданні Ради Громадської спілки та на Загальних зборах членів Громадської спілки

4.18. Секретар Ради Громадської спілки повідомляє членів Ради про засідання Ради спілки, організовує проведення та здійснює технічне забезпечення засідання, веде протокол, а також здійснює інші функції, визначені Радою спілки.

4.19. До компетенції Ради Громадської спілки належить:

- Організація виконання рішень Загальних Зборів членів Громадської спілки;
- Затвердження поточних планів діяльності, переліку проектів, призначення відповідальних за проекти та інших заходів щодо їх виконання;
- Скликання Загальних Зборів спілки, формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів їх рішень;
- Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам членів Громадської спілки щодо визначення основних напрямків діяльності Громадської спілки, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Громадської спілки.
- Створення консультативно-дорадчих органів спілки та затвердження положень про них;
- Прийняття рішень про створення, припинення відокремлених підрозділів Громадської спілки;
- Призначення, звільнення Керівників Відокремлених підрозділів Громадської спілки;
- Затвердження Положення про членські внески Громадської спілки;
- Прийняття рішення про набуття членства в спілці та виключення з членів спілки;
- Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Громадської спілки;
- Здійснення контролю за господарською діяльністю спілки;
- Підготовка річних звітів з діяльності Громадської спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Громадської спілки; звітів з виконання програм та проектів Громадської спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів членів Громадської спілки;
- Затвердження обов'язкових до виконання положень, що регулюють діяльність спілки, крім тих, затвердження яких віднесено до виключної компетенції Загальних зборів членів Громадської спілки;
- Прийняття будь-яких рішень, що стосуються діяльності спілки крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів Громадської спілки.

4.20. Обрання нового складу Ради спілки відбувається на чергових Загальних зборах Громадської спілки, що проводяться після спливу п'ятого року повноважень Ради. Члени Ради, повноваження яких закінчилися, продовжують виконувати свої обов'язки до обрання нового складу Ради.

4.21. Одна і та ж особа може бути повторно обрана на будь-яку посаду у складі Ради спілки без обмеження кількості строків повноважень.

4.22. У разі припинення членства в спілці членом Ради спілки чи подання ним заяви про дострокове припинення повноважень, Рада спілки продовжує свою роботу до проведення чергових Загальних зборів. Якщо внаслідок зазначених обставин склад Ради спілки став неправомочним для прийняття рішень, Головою спілки чи особою, яка виконує повноваження Голови, скликаються позачергові Загальні збори членів Громадської спілки для обрання нового складу Ради спілки.

4.23. Головує на засіданнях Ради Громадської спілки Голова Громадської спілки.

4.24. Усі питання, що входять у компетенцію Ради Громадської спілки, вирішуються колегіально на засіданнях Ради Громадської спілки. Рада Громадської спілки проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Громадської спілки, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Ради Громадської спілки повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Громадської спілки за ініціативою третини членів Ради Громадської спілки або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради Громадської спілки. Засідання Ради Громадської спілки є правомочним за умови присутності більшості його членів.

4.25. У засіданнях Ради Громадської спілки беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради Громадської спілки приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Ради Громадської спілки має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Ради Громадської спілки.

4.26. **Голова Громадської спілки очолює Раду Громадської спілки та є вищою посадовою особою Громадської спілки, який має право без довіреності представляти спілку у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватися від імені Громадської спілки.**

4.27. Голова Громадської спілки обирається та звільняється Загальними зборами членів Громадської спілки з-поміж членів спілки раз на п'ять років і є підзвітним Загальним зборам членів Громадської спілки та підконтрольним Раді Громадської спілки, за посадою є Головою Громадської спілки і вправі вносити на розгляд Загальних зборів членів Громадської спілки та Ради Громадської спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Громадської спілки. 4.28. Голова Громадської спілки здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Громадської спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами членів Громадської спілки та Радою Громадської спілки і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.28. У межах своєї компетенції Голова Громадської спілки:

- Діє від імені Громадської спілки без довіреності та представляє спілку у відносинах з державою та третіми особами;

- Представляє спілку у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, органами влади та місцевого самоврядування;

- Має право підпису всіх офіційних, фінансових та банківських документів;

- Видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами спілки документи, відкриває рахунки в установах банку, видає доручення (довіреності), здійснює поточне управління майном та фінансовими ресурсами спілки, в тому числі здійснює відчуження майна (з урахуванням обмежень, встановлених Радою спілки), укладає від імені спілки договори, контракти, в тому числі трудові договори, та вчиняє інші правочини, не заборонені законодавством України та цим Статутом;

- Приймає будь-які інші рішення, що стосуються діяльності Громадської спілки та не суперечать цьому Статуту та законодавству України;

Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Громадської спілки, здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Громадської спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Громадської спілки;

- Організовує підготовку засідань Ради;

- Головує на засіданнях Загальних зборів членів Громадської спілки та Ради Громадської спілки ;

- Має право скликати Загальні збори членів Громадської спілки та засідання Ради Громадської спілки;

- Затверджує Положення відокремлених підрозділів Громадської спілки;

- Здійснює контроль за господарською діяльністю спілки;

- Вирішує інші питання діяльності Громадської спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Громадської спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Громадської спілки, Ради Громадської спілки та Загальних зборів членів Громадської спілки.

- Звітує про свою роботу та роботу Ради Громадської спілки на чергових Загальних Зборах членів Громадської спілки.

4.29. Рішення Голови Громадської спілки є обов'язковими для виконання усіма членами спілки та відокремленими підрозділами. Рішення Голови Громадської спілки оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

4.30. У разі відсутності Голови Громадської спілки його обов'язки виконує Заступник Голови Громадської спілки, який обирається Загальними зборами Громадської спілки із числа членів Ради спілки на строк повноважень Голови Громадської спілки..

4.31. Голова Громадської спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів членів Громадської спілки за ініціативою більшості від складу членів Ради Громадської спілки до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Раді Громадської спілки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Громадської спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Громадській спілці.

Для обрання нового Голови Громадської спілки скликаються позачергові Загальні збори членів Громадської спілки.

4.32. **Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Громадської спілки і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Громадської спілки.**

4.33. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Громадської спілки.

4.34. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами Громадської спілки. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Громадської спілки.

4.35. Наглядова рада обирається з числа членів Громадської спілки в складі Голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Громадської спілки члени Наглядової ради.

4.36. До повноважень Наглядової ради належать:

внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Громадської спілки; складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Громадської спілки до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Громадської спілки;

проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Громадської спілки;

надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;

ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

4.37. Очолює Наглядову раду Голова, який:

керує роботою Наглядової ради;

скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;

підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

4.38. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

4.39. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Громадської спілки з правом дорадчого голосу.

5. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ, В ТОМУ ЧИСЛІ ШЛЯХОМ ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ ЗВ'ЯЗКУ

5.1. Чергові Загальні збори скликаються Радою Громадської спілки щорічно. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою, Головою Громадської спілки, а також членами Громадської спілки.

5.2. У Загальних зборах Громадської спілки беруть участь її члени. Кожний член спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів спілки.

5.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси спілки, Радою чи Головою Громадської спілки, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.4. Не менш як одна десята частина членів Громадської спілки мають право ініціювати перед Радою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Громадської спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати збори спілки.

5.5. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах членів Громадської спілки.

5.6. Рішення про припинення діяльності, реорганізацію Громадської спілки про дострокове припинення повноважень голови Громадської спілки, про внесення змін до статуту приймається не менш як 3/4 голосів присутніх на зборах членів Громадської спілки.

5.7. Усі рішення Загальних зборів Громадської спілки приймаються відкритим голосуванням та протоколюються. Протокол веде секретар зборів. Протокол підписується головою та секретарем зборів.

5.8. Рішення Загальних зборів Громадської спілки є обов'язковими для виконання усіма членами Громадської спілки, органами управління спілки та органами відокремлених підрозділів Громадської спілки.

5.9. Засідання Ради Громадської спілки скликаються Головою Громадської спілки не рідше одного разу на квартал.

5.10. Про проведення засідання Ради Громадської спілки її члени повідомляються в день прийняття такого рішення за допомогою засобів телефонного, електронного чи іншого зв'язку.

5.11. Засідання Ради організації є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як 2/3 членів Ради Громадської спілки .

5.12. Рішення Ради Громадської спілки приймаються колегіально на засіданнях Ради Громадської спілки простою більшістю голосів від присутніх членів та оформляються протоколом. При рівному розподілі голосів членів Ради спілки Голова Громадської спілки має право вирішального голосу. Не допускається делегування права присутності та права голосу на засіданнях Ради Громадської спілки одним членом Ради спілки іншому члену.

5.13. Рішення Ради Громадської спілки про виключення з членів спілки приймається 2/3 голосів від присутніх на засіданні членів Ради, але не менше ніж 50 відсотками від загального складу Ради Громадської спілки.

5.14. Рішення Ради Громадської спілки є обов'язковими для виконання усіма членами Громадської спілки та органами відокремлених підрозділів спілки.

5.15. Рішення Ради Громадської спілки можуть прийматися без скликання засідання шляхом опитування членів Ради Громадської спілки. В такому випадку Секретар Громадської спілки має надіслати електронною поштою або факсимільним зв'язком всім членам Ради Громадської спілки питання (проекти документів), які виносяться на розгляд та повідомити їх про це по телефону. Протягом доби з моменту отримання повідомлення, член Ради Громадської спілки повинен проголосувати по даним питанням (проектам документів) шляхом повідомлення про своє рішення Секретарю спілки по телефону, та підтвердженням електронною поштою або факсимільним зв'язком.

5.16. Засідання Наглядової ради скликаються Головою комісії і проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Проведення засідань Наглядової ради та прийняття нею рішень відбувається при повному складі комісії. У виключних випадках (хвороба одного з членів чи відсутність з інших поважних причин) допускається проведення комісією роботи у складі двох її членів.

5.17. Член Громадської спілки не має право голосу при вирішенні Загальними Зборами питання щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Громадською спілкою.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Голова Громадської спілки щорічно та у будь-який час на вимогу Загальних зборів звітує про результати своєї роботи та роботи Ради Громадської спілки на Загальних зборах Громадської спілки.

6.2. За наслідками заслуховування звіту Голови Громадської спілки Загальні збори приймають рішення про оцінку роботи Голови та Ради Громадської спілки за звітний період.

6.3. У випадку визнання роботи Голови Громадської спілки незадовільною, Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Голови Громадської спілки.

6.4. Наглядова рада звітує перед Загальними зборами про свою роботу та про результати фінансово-господарської діяльності органів управління Громадської спілки за наслідками кожної перевірки.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення Ради Громадської спілки, Наглядової ради, їх дії чи бездіяльність, які відповідно до Статуту належать до їх внутрішньо-організаційної діяльності або їх виключної компетенції можуть бути оскаржені до Загальних зборів Громадської спілки. До рішень, дій або бездіяльності суб'єктів оскарження належать колегіальні і одноособові рішення, дії або бездіяльність, у зв'язку з якими Член Громадської спілки вважає, що: порушено або порушуються його права чи свободи; створено або створюються перепони для реалізації ним своїх конституційних прав чи свобод або що вжиті заходи щодо реалізації його прав є недостатніми; покладено на нього обов'язки, не передбачені Статутом Громадської спілки чи передбачені, але без урахування конкретних обставин, за яких ці обов'язки повинні покладатися, або якщо вони покладені не уповноваженими на це особою чи органом; його притягнуто до відповідальності, яку не передбачено цим Статутом, або до нього застосовано стягнення за відсутністю передбачених підстав, або неправомочною особою чи органом.

7.2. Суб'єкти оскарження несуть відповідальність за невиконання лише тих обов'язків, які були на них покладено цим Статутом. Рішення, дії або бездіяльність суб'єктів оскарження, що містять ознаки злочину чи правопорушення, оскаржуються до суду.

7.3. Скаргу може бути подано у двомісячний строк, обчислюваний з дня, коли Член Громадської спілки дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів. Пропущений строк для подання скарги може бути поновлено, якщо буде встановлено, що його пропущено з поважних причин.

7.4. Скарга розглядається у місячний строк на чергових (позачергових) Загальних зборах за участю заявника (Члена Громадської спілки, який подав скаргу) і посадової особи чи керівного органу, рішення, дії або бездіяльність яких оскаржуються.

7.5. За результатами розгляду скарги Загальні збори приймають рішення. При встановленні обґрунтованості скарги Загальні збори визнають оскаржувані рішення, дії чи бездіяльність неправомірними і зобов'язують суб'єкта оскарження задовольнити вимогу заявника і усунути порушення, скасовують покладений на нього обов'язок чи застосовані до нього заходи відповідальності або іншим шляхом поновлюють його порушені права чи інтереси.

Якщо оскаржувані рішення, дії було вчинено відповідно до закону, в межах повноважень керівного органу Громадської спілки, визначених цим Статутом, і права чи свободи заявника не було порушено, Загальні збори постановляють рішення про відмову в задоволенні скарги.

7.6. До члена керівного органу Громадської спілки, який своїм рішенням, дією або бездіяльністю порушив Статут Громадської спілки, чим завдав шкоди діяльності Громадській спілці чи її членам, може бути застосовано організаційне стягнення.

7.7. Видами організаційного стягнення є:

- публічне обговорення проступку на Загальних зборах Громадської спілки;
- виключення з Громадської спілки.

7.8. За одне і те саме порушення до члена Громадської спілки може бути застосовано лише одне організаційне стягнення.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

8.1. Відповідно до чинного законодавства, Громадська спілка може мати у власності кошти, майно, матеріальні та нематеріальні активи, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Громадська спілка може набувати право власності на кошти та майно, передане їй державою, територіальною громадою в установленому порядку, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами, організаціями, матеріальні цінності, набуті від членських внесків, власних коштів чи на інших підставах у відповідності з чинним законодавством.

8.3. Джерелом формування власних ресурсів Громадської спілки є: членські внески; кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внески від спонсорів, грантодавців, дотації або субсидії з державного чи місцевого бюджетів, з державних цільових фондів, пасивних доходів, доходів від основної діяльності Громадської спілки відповідно до Статуту та законодавства.

8.4. Розмір членських внесків, порядок їх надходження та використання визначається Положенням про членські внески Громадської спілки, затвердженим Загальними зборами Громадської спілки.

8.5. Громадська спілка має право придбавати майно, отримувати майно в користування на умовах оренди, лізингу, а також набувати майно та кошти на інших підставах, що не заборонені законодавством України.

8.6. Громадська спілка для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Громадській спілці її членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.7. Громадська спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через свої статутні органи в межах їхньої компетенції.

8.8. Громадська спілка, створені нею юридичні особи зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

8.9. Громадська спілка має право в установленому порядку купувати, продавати, передавати установам, організаціям, обмінювати, віддавати в оренду, надавати безкоштовно у тимчасове безоплатне користування рухоме та нерухоме майно, обладнання, технічні засоби та інші матеріальні цінності.

8.10. Громадська спілка може мати у власності будинки, споруди (їх частини), квартири, та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої Статутом. У власності Громадської спілки можуть бути також видавництва та інші підприємства, установи, організації.

8.11. Господарська та фінансова діяльність Громадської спілки проводиться відповідно до Статуту у межах забезпечення статутної мети та напрямків, що не суперечать законодавству України.

8.12. Доходи (прибутки) або майно Громадської спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Громадської спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

8.13. Доходи (прибутки) та майно Громадської спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.14. Контроль господарської діяльності здійснюють Голова Громадської спілки, Наглядова рада та Рада Громадської спілки у межах наданої їм компетенції.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

9.1. Громадська спілка може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

9.2. Рішення про утворення, реорганізацію чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними та позачерговими Зборами.

9.3. Відокремлений підрозділ Громадської спілки, розташований поза місцезнаходженням Громадської спілки, здійснює всі або частину її функцій.

9.4. Представництво Громадської спілки є відокремленим підрозділом та здійснює представництво і захист інтересів Громадської спілки.

9.5. Керівники відокремлених підрозділів Громадської спілки призначаються і діють на підставі довіреності.

9.6. Відокремлені підрозділи Громадської спілки не є юридичними особами.

9.7. Відокремлені підрозділи Громадської спілки діють на підставі положення, яке затверджується рішенням Загальних та позачергових зборів.

9.8. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Громадської спілки.

9.9. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Громадської спілки. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності статуту Громадської спілки.

9.10. Рішення про припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу приймається за рішенням Загальних та позачергових зборів Громадської спілки згідно із статутом.

9.11. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається зборами членів Громадської спілки та погоджується Головою Громадської спілки.

9.12. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Громадської спілки по виконанню Статуту, веде облік членів, що приймаються до Громадської спілки відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Громадської спілки.

9.13. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Громадської спілки на підставі довіреностей, виданих Головою Громадської спілки.

9.14. Громадська спілка підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Громадська спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність Громадської спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Громадська спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Громадська спілка:

10.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

10.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

10.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних та позачергових зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 присутніх членів Громадської спілки. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій державній реєстрації. До проведення державної реєстрації прийнятих змін, залишаються чинними керівні органи та Статут Громадської спілки у складі та в редакції до внесення відповідних змін.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

12.1. Припинення діяльності Громадської спілки здійснюється:

- за рішенням Громадської спілки, прийнятим вищим органом управління, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Громадської спілки.

12.2. Громадська спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.3. Рішення про саморозпуск Громадської спілки приймається Загальними та позачерговими зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Громадської спілки. Загальні та позачергові збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді Громадської спілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Громадської спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів Громадської спілки після його припинення відповідно до Статуту.

12.4. Реорганізація Громадської спілки здійснюється за рішенням Загальних позачергових зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Громадської спілки. Реорганізація Громадської спілки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання на підставі рішення Громадської спілки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

12.5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Громадської спілки шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Громадської спілки визначається відповідно до чинного законодавства.

12.6. Припинення Громадської спілки включає:

1) припинення внутрішньо-організаційної діяльності громадського об'єднання;

2) припинення громадського об'єднання як юридичної особи.

Припинення внутрішньо-організаційної діяльності Громадської спілки, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації громадського об'єднання, здійснюється протягом 60 днів з дня прийняття рішення про припинення уповноваженим органом. Протягом встановленого часу управління поточними справами Громадської спілки, спрямованими на припинення його діяльності, здійснює Рада Громадської спілки. Після завершення зазначених дій діяльність Ради Громадської спілки припиняється, а повноваження з ліквідації переходять до Наглядової ради Громадської спілки.

12.7. Припинення Громадської спілки як юридичної особи не може бути зупинено або скасовано після початку процедури припинення.

12.8. Громадська спілка вважається припиненою з моменту внесення до Реєстру громадських об'єднань запису про припинення діяльності громадського об'єднання.

12.9. У разі припинення Громадської спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до Закону (для недержавних пенсійних фондів) або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Цей Статут складений на 13 аркушах українською мовою в 2 (двох) примірниках та підписаний Засновниками Громадської спілки.

Підписи засновників:

ТОВ « ВАЙН АЙДІА»
в особі директора
Макогон Павла Миколайовича

ТОВ « АТЛАС – МК»
в особі директора
Лавренової Катерини Юліївни
